

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

Системы электронного документирования и коллективной работы (СЭДиКР)

1. Указать назначение и область применения СЭДиКР.
2. Привести классификацию и сравнительную характеристику инструментальных средств СЭДиКР.
3. Охарактеризовать функциональные возможности комплексных СЭДиКР.
4. Изложить основные функциональные возможности и принципы использования настольных поисковых систем.
5. Изложить основные функциональные возможности и принципы использования электронных библиотек.
6. Изложить основные функциональные возможности и принципы использования вики-технологий.
7. Изложить основные функциональные возможности и принципы использования сервисов заметок.
8. Охарактеризовать систему распределения базовых разрешений на работу с документацией в современной организации.
9. Охарактеризовать типовую штатную структуру современной организации.
10. Охарактеризовать основные типы и структуру документов, циркулирующих в СЭДиКР.
11. Описать процесс создания новой базы СЭДиКР.
12. Описать процесс формирования структуры организации в СЭДиКР.
13. Описать процесс добавления пользователей в СЭДиКР.
14. Описать процесс назначения пользователей на должности в СЭДиКР.
15. Описать процесс создания и редактирование типов объектов в СЭДиКР.
16. Описать процесс настройки общих свойств типов объектов в СЭДиКР.
17. Описать процедуру настройки иерархии типов в СЭДиКР.
18. Описать процедуру добавления специальных атрибутов в СЭДиКР.
19. Описать процедуру создания нумераторов и списков значений в СЭДиКР.
20. Охарактеризовать порядок работы с договорами в СЭДиКР.
21. Охарактеризовать порядок работы с входящими документами в СЭДиКР.
22. Охарактеризовать порядок работы с исходящими документами в СЭДиКР.
23. Описать процедуру контроля исполнения поручений в СЭДиКР.
24. Описать процедуру ведение протоколов совещаний в СЭДиКР.
25. Описать работу с локальными нормативными документами в СЭДиКР.
26. Описать процедуру ведения электронного архива в СЭДиКР.
27. Описать процедуру формирования отчетных документов в СЭДиКР.
28. Описать процедуру резервного копирования и восстановления базы СЭДиКР.
29. Описать процедуру формирования проектной структуры в СЭДиКР.
30. Описать процедуру назначения базовых прав доступа к элементам проектной структуры СЭДиКР.
31. Описать процедуру использования атрибутивных подстановок в СЭДиКР.
32. Описать настройку рабочих мест СЭДиКР.